VÝPŮJČNÍ ŘÁD ÚSTAVU FILMOVÉ, TELEVIZNÍ A ROZHLASOVÉ TVORBY

1. Technické zařízení Ústavu filmové, televizní a rozhlasové tvorby FPF v Opavě (dále jen ÚFTaRT) se půjčuje pouze studentům ÚFTaRT, kteří byli řádně poučeni a seznámeni s jeho obsluhou a použitím a kteří svým podpisem potvrdili souhlas s tímto výpůjčním řádem. Ústav není povinen podpořit realizaci školních cvičení zapůjčením techniky. V případě nevyřešených závazků vůči ústavu (pozdě vrácená, ztracená, poškozená technika aj.) nebude daným osobám technika zapůjčena až do vyřešení závazku.

2. Technické zařízení a prostředky se půjčují na základě řádně vyplněného Záznamu o realizaci, který je podepsán vedoucím pedagogem cvičení/filmu a vedoucím ÚFTaRT, a to nejpozději v termínu, kterým začíná výpůjční doba. Student je povinen zařízení osobně vrátit poslední den stanovené výpůjční doby. Záznam o realizaci je přílohou č. 1 tohoto výpůjčního řádu.

3. Evidenci požadavků na poskytování techniky a zápůjček technických zařízení vedou pracovníci, kteří tuto techniku vydávají a přebírají a kteří jsou pověřeni k vykonávání této činnosti vedoucím ÚFTaRT. Evidence a přehled dostupné techniky jsou přístupné na webu ÚFTaRT – https://www.audiovizualnitvorba.cz

4. Zařízení se vydává pouze osobám, na jejichž jméno je Záznam o realizaci vystaven, tj. režisér nebo produkční filmu. Kamerovou techniku přebírá vždy kameraman filmu, zvukovou techniku vždy zvukař filmu. Student, který techniku osobně převezme, za ni nese hmotnou odpovědnost do termínu, kdy ji osobně vrátí odpovědnému pracovníkovi. Převzetí techniky student kontroluje a následně potvrzuje její stav podpisem na Zápůjčním listu. Zápůjční list je přílohou č. 2 toho Výpůjčního řádu.

5. Při přebírání techniky složí student na produkci ÚFTaRT zálohu 500,- Kč. Potvrzení o převzetí finanční částky je stvrzeno podpisem zodpovědného pracovníka v Zápůjčním listu. Při vrácení veškeré vypůjčené techniky ve stanoveném termínu a původním stavu je záloha vrácena zpět, student převzetí částky stvrzuje svým podpisem do Zápůjčního listu.

6. Výdej i příjem technického zařízení probíhá v úředních hodinách technického skladu.

7. V případě, že student nemůže techniku vrátit ve stanoveném termínu z důvodu nepřítomnosti pracovníka zodpovědného za převzetí vydané techniky, je ústav povinen zabezpečit převzetí techniky jiným zodpovědným pracovníkem.

8. Pracovník odpovědný za správu a údržbu technických zařízení je oprávněn převzít techniku pouze od studenta, jemuž byla technika zapůjčena.

9. Při převzetí techniky je student povinen překontrolovat funkčnost a úplnost zapůjčené techniky. Při odevzdání techniky je student povinen upozornit na případné závady funkčnosti. Pracovník odpovědný za správu a údržbu techniky zkontroluje technický stav a zapíše do Zápůjčního listu všechny zjištěné závady, poškození, popř. ztráty.

10. Jestliže student techniku nebo část techniky nevrátí ve stanoveném termínu a v původním stavu (nepoškozená, čistá a řádně zkompletovaná), který svým podpisem na Zápůjčním listu

potvrdil, záloha 500,- Kč propadá. V případě pozdního navrácení techniky zaplatí za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 500,- Kč. Pokuta z prodlení je ukládána na produkci ÚFTaRT.

11. V případě ztráty, odcizení nebo poškození vypůjčené techniky je student povinen okamžitě informovat odpovědného pracovníka a dohodnout s vedoucím Ústavu filmové, televizní a rozhlasové tvorby způsob a termín, do kterého na vlastní náklady zabezpečí rovnocennou náhradu.

12. V případě, že student bez svolení vedoucího pracovníka technického skladu nebo vedoucího ÚFTaRT poskytne techniku třetí osobě (bez ohledu na to, jedná-li se o studenta FPF, který má následně techniku převzít, či cizí osobu), považuje se to za porušení výpůjčního řádu. V tomto případě propadá záloha 500,- Kč a student přichází o možnost dalšího půjčování techniky ÚFTaRT.

13. Jestliže student svou nekázní a bezohledností ohrozí realizaci práce svých kolegů, vyvodí z tohoto jednání vedení ústavu disciplinární postih.

Příloha č. 1.

Záznam o realizaci – výrobní list praktického cvičení studentů Ústavu filmové, televizní a rozhlasové tvorby FPF SU	
Název filmu/cvičení	
typ cvičení:	plánovaná stopáž:
Plán výroby	termíny
technický scénář	
datum vypůjčení / vrácení techniky	
natáčení / počet natáčecích dní	
střih / počet frekvencí	
barevné korekce / počet frekvencí	
zvuková postprodukce/počet frekvencí	
odevzdání práce	

TECHNIKA PRO NATÁČENÍ		
ZVUKOVÁ	KAMEROVÁ	OSVĚTLOVACÍ

REŽIE: pojištění (pojišťovna, platnost) podpis:	PRODUKCE: pojištění (pojišťovna, platnost) podpis:	KAMERA: pojištění (pojišťovna, platnost) podpis:	ZVUK: pojištění (pojišťovna, platnost) podpis:	VEDOUCÍ PEDAGOG: datum a podpis:
datum a podpis vedoucího ústavu:				

Příloha č. 2

Zápůjční list praktického cvičení studentů Ústavu filmové, televizní a rozhlasové tvorby FPF SU			
Tento zápůjční list slouží zároveň jako povolení k vynesení techniky na natáčení z budovy Hauerova 4			
Název filmu/cvičení			
ZAPŮJČENÁ TECHNIKA	JMÉNO/PROFESE	DATUM ZAPŮJČENÍ	DATUM VRÁCENÍ

techniku vydal:			
Prohlašuji a svým podpisem potvrzuji, že převzatá technika je zkontrolována a je bez závad a dále, že jsem se seznámil s výpůjčním řádem (směrnice děkanky 2021), zavazuji se jej dodržovat a jsem si vědom všech důsledků, které vyplynou z nedodržení výpůjčních podmínek.			
převzal režisér:	**podpis**	**záloha 500,- Kč**	**záloha vrácena dne:**

převzal kameraman:	podpis	záloha 500,- Kč	záloha vrácena dne:
převzal zvukař:	podpis	záloha 500,- Kč	záloha vrácena dne:
převzal produkční:	podpis	záloha 500,- Kč	záloha vrácena dne:
stav vrácené techniky:			
vráceno dne:	datum a podpis:		